

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ШЕПЕТІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Шепетівського медичного фахового коледжу  
протокол № 1 від « 31 » серпня 2022р.  
Голова педагогічної ради,  
т. в. о. директора Шепетівського медичного  
фахового коледжу



Марія СЮСЬКО  
« 31 » серпня 2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада Шепетівського медичного фахового коледжу (далі – Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для розв'язання основних питань освітнього процесу.

1.2. Педагогічна рада діє постійно. Склад педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора.

1.3. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Коледжу та іншими нормативно-правовими документами.

1.4. До складу педагогічної ради входять директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач практики, голови циклових комісій, викладачі, бібліотекар, головний бухгалтер, бухгалтери, завідувач господарства, завідувач гуртожитку, інспектор з кадрів, адміністратор бази даних ЄДБО, секретарі, сестра медична, представники громадськості та студентського самоврядування Коледжу. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради становлять педагогічні працівники і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу. Виборні представники з числа здобувачів освіти обираються органом студентського самоврядування Коледжу і беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язковості участі у роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

1.5. Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

1.6. Заступником голови педагогічної ради є заступник директора з навчальної роботи.

1.7. За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник.

1.8. Для ефективного розгляду деяких питань порядку денного у засіданні педагогічної ради можуть брати участь інші особи, зокрема представники різних організацій, батьки або особи, які їх замінюють.

1.9. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

1.10. Окремі рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

## **2. Повноваження педагогічної ради**

2.1. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проекти установчих документів Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до них;
- ухвалює інструкції та заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, які регламентують освітній процес підготовки фахових молодших бакалаврів;
- затверджує правила прийому до Коледжу;

- розглядає, схвалює, вносить зміни в плани, програми, графіки освітнього процесу та інші організаційні і нормативні документи;
- розглядає педагогічне навантаження на поточний навчальний рік, запропоноване цикловими комісіями;
- визначає кількість здобувачів освіти при формуванні академічних груп;
- визначає, ухвалює та запроваджує форми навчання при техногенно-екологічних та надзвичайних ситуаціях в Україні;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити на розгляд подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається на загальних зборах (конференції) трудового колективу Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання атестації педагогічних працівників Коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі;
- визначає порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення;

- приймає рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників;
- в окремих випадках приймає рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування;
- заслуховує стан і підсумки роботи відділень та інших структурних підрозділів;
- заслуховує:
  - стан практичного навчання та практик в Коледжі;
  - результати участі здобувачів освіти у пошуково-дослідницькій роботі, конференціях, олімпіадах;
  - питання виховання здобувачів освіти, адаптації студентів першого року навчання;
  - стан культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі;
- обговорює профорієнтаційну роботу Коледжу;
- заслуховує питання охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;
- заслуховує результати поточного, проміжного та підсумкового контролю успішності, атестації;
- розглядає пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти;
- приймає рішення про видачу здобувачам освіти документів про освіту;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

### **3. Повноваження голови педагогічної ради**

3.1. Планує роботу педагогічної ради.

3.2. Видає за потреби наказ про підготовку та проведення засідань педагогічної ради.

3.3. Видає за потреби наказ про створення творчих (динамічних) груп з підготовки засідання педагогічної ради.

3.4. Проводить засідання згідно з планом роботи педагогічної ради.

3.5. Визначає шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд відкритих заходів; проведення семінарів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та впровадження кращого педагогічного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторингові дослідження тощо).

3.6. Контролює виконання рішень педагогічної ради.

3.7. Організовує, за потреби, проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (відвідування навчальних занять, позанавчальних заходів; проведення директорських контрольних робіт, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їхнього розвитку та вихованості; анкетування, проведення співбесід з викладачами, здобувачами освіти, батьками або особами, що їх замінюють тощо).

3.8. Притягує до відповідальності осіб, які не виконують рішень педагогічної ради.

### **4. Обов'язки членів педагогічної ради**

4.1. Відвідувати засідання педагогічної ради.

4.2. Дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради.

4.3. Виконувати рішення педагогічної ради.

### **5. Права членів педагогічної ради**

5.1. Брати участь у підготовці до проведення та самих засіданнях педагогічної ради.

5.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради.

5.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради.

5.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу Коледжу та інших питань порядку денного.

5.5. Ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом голосування.

### **6. Регламент роботи педагогічної ради**

6.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом засідань, який затверджується директором Коледжу.

6.2. Дата проведення та порядок денний оприлюднюється заздалегідь.

6.3. Педагогічна рада, за потреби, проводить позачергові засідання.

6.4. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

6.5. Ухвалені рішення педагогічної ради з визначеними термінами виконання й особами, відповідальними за виконання, приймаються шляхом голосування.

### **7. Документація педагогічної ради**

7.1. Документацію педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради шляхом відкритого голосування на першому засіданні.

7.2. Обговорення питань та ухвалення рішень на засіданні педагогічної ради, вносяться у протокол засідання педагогічної ради.

7.3. Протокол засідання педагогічної ради скріплюють підписом голова та секретар педагогічної ради.

7.4. Протоколи засідань педагогічної ради прошиваються в книгу протоколів засідань педагогічної ради і зберігаються в архіві Коледжу 10 років, відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (зі змінами).

7.5. Книга протоколів має бути пронумерована, прошнурована та скріплена підписом директора і печаткою Коледжу.

### **8. Прикінцеві положення**

8.1. Положення про педагогічну раду та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Шепетівського медичного фахового коледжу.