

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**
ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА
З НАВЧАЛЬНОЇ РАБОТИ
А. М. Явнов
2024 р.

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
НА 2024-2025 н. р.**

Основні завдання методичної ради на 2024-2025 н. р.:

- реалізація державної політики в галузі освіти, в тому числі методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі;
- поліпшення навчально-методичного, програмного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- стимулювати ініціативу та активізувати творчість викладачів до пошуково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення і розвиток освітнього процесу;
- сприяти широкому впровадженню перспективного досвіду викладачів медичних коледжів регіону, України, та передових освітніх технологій у практику роботи викладачів ШМФК.

Організаційні заходи

1. Здійснювати загальне керівництво плануванням, проведенням та обліком методичної роботи структурними підрозділами коледжу.
2. Координувати діяльність ЦК коледжу через проведення оперативних нарад в період між засіданнями методичної ради.
3. Проводити інструктування та консультування викладачів з питань виконання нормативно-правових документів, організації освітнього процесу, інноваційної діяльності, пошуково-дослідницької роботи, професійного вдосконалення.
4. Сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання.
5. Забезпечити популяризацію педагогічних ініціатив, перспективного досвіду і реальних досягнень викладачів.
6. Забезпечити умови для особистісно орієнтованої системи неперервної освіти викладачів, метою якої є надання широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності викладачів коледжу.

Основні напрями методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік

Робота педагогічного колективу коледжу над реалізацією:

- першочергової навчально-методичної мети – це створення оптимальних умов для успішного здійснення освітнього процесу, отримання здобувачами освіти якісних освітніх послуг та забезпечення безпеки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- третього етапу роботи (практичне дослідження методичної проблеми) коледжу - «Стратегічні напрями формування компетентностей здобувачів освіти у сучасному мінливому безпековому середовищі із впровадженням новітніх технологій».

Пріоритетні завдання роботи закладу освіти:

1. Забезпечити безпеку учасників освітнього процесу, якість освіти в умовах воєнного стану.
2. Створювати умови для безперервного вдосконалення та підвищення професійної майстерності кожного викладача.
3. Удосконалювати науково-методичну роботу педагогічних працівників.
4. Покращити профорієнтаційну роботу.
5. Посилити контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку.

Очікувані результати:

6. Удосконалення системи управління та контролю за освітнім процесом.
7. Покращення навчальних досягнень здобувачів освіти.
8. Зменшення кількості здобувачів освіти, схильних до девіантної поведінки.
9. Реалізація нормативних вимог щодо матеріальної бази кабінетів/лабораторій, бібліотеки, спортивної зали, обладнання.
10. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи викладачів.
11. Підвищення мотивації педагогів коледжу до впровадження передового педагогічного досвіду.
12. Підвищення навчальної мотивації здобувачів освіти з низьким рівнем навчальних досягнень.
13. Формування іміджу коледжу.

Структура і склад методичної ради

1. Методисти	1. Жук Л. А.
	2. Євтушок О. В.
2. Бібліотекар	3. Овсянюк Т. М.
3. Завідувач практики	4. Жук В. М.
4. Завідувачі відділень	
Фармація	5. Пращур Л. Г.
Стоматологія	6. Микитюк Б. Т.
Лікувальна справа	7. Дем'янова Л. І.
Сестринська справа	8. Булаєвська О. В.
5. Заступники директора	
з навчальної роботи	9. Явнюк А. М.
з гуманітарної освіти та виховання	10. Мінчук І. В.
6. Голови ЦК	
загальноосвітніх навчальних дисциплін	11. Хімінчук Ю. І.
гуманітарних та соціально-економічних навчальних дисциплін	12. Кондратюк Л. В.
природничо-наукових навчальних дисциплін	13. Дворак О. М.
професійної та практичної підготовки навчальних дисциплін терапевтичного та хірургічного профілів	14. Білоусова І. Г.
професійної та практичної підготовки стоматологічних навчальних дисциплін	15. Захарчук О. В.
професійної та практичної підготовки фармацевтичних навчальних дисциплін	16. Захарчишина В. В.

Орієнтовний план
засідань методичної ради у 2024-2025 навчальному році

№ з/п	Місяць	Порядок денний	Доповідач
1.	Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про вибори секретаря методичної ради. 2. Про обговорення і схвалення орієнтовних планів роботи методичного кабінету, методиста, плану засідань методичної ради на 2024-2025 навчальний рік. 3. Про обговорення методичних рекомендацій МОН/МОЗ України та нормативних документів щодо планування та організації освітнього процесу у новому навчальному році. 4. Про розгляд, внесення змін та схвалення навчальних планів та програм. 5. Про розгляд плану роботи над III практичним етапом дослідження методичної проблеми коледжу. 6. Використання інформаційних технологій в роботі бібліотеки 7. Різне. 	<p>Заступник директора з навчальної роботи Методист</p> <p>Заступник директора з навчальної роботи, голови ЦК</p> <p>Заступник директора з навчальної роботи Методист</p> <p>Бібліотекар</p>
2.	Листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про особливості проведення ДПА у 2024-2025 н. р. 2. Про підвищення кваліфікації та атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 н. р. 3. Роль методів проблемного навчання у формуванні спеціальних компетентностей. 4. Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі. 5. Формування професійних компетентностей педагогічних працівників до впровадження інноваційної діяльності в умовах сучасного освітнього процесу. 6. Різне. 	<p>Заступник директора з навчальної роботи Методист</p> <p>Голова ЦК професійної та практичної підготовки фармацевтичних навчальних дисциплін Методист</p> <p>Завідувач відділення Сестринська справа</p>

	Січень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію заходів щодо якісної підготовки здобувачів освіти випускних курсів усіх спеціальностей до ЄДКІ у 2024-2025 н. р. 2. Формування потреби учасників освітнього процесу у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій. 3. Про вивчення і узагальнення досвіду роботи викладачів, які атестуються на присвоєння педагогічного звання у 2024-2025 н. р. 4. Різне. 	<p>Завідувачі відділень</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p>
4.	Травень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки участі здобувачів освіти у пошуково-дослідницькій роботі, студентських конференціях, конкурсах, освітніх заходах, спортивних змаганнях у 2024-2025 н. р. 2. Результати діяльності педагогічного колективу на третьому тапі роботи над методичною проблемою. 3. Методичні рекомендації до складання звіту про діяльність коледжу за 2024-2025 н. р. 4. Пропозиції щодо планування роботи методичної ради на наступний рік. 5. Різне. 	<p>Методист</p> <p>Голова МР та члени МР</p> <p>Методист</p> <p>Голова МР та члени МР</p>